

## PROTOCOLO DE ACCION COVID-19

---

### ÁREA RECEPCIÓN

#### **CUIDADO PERSONAL:**

- \*Venir al lugar de trabajo con otra ropa que no sea el uniforme, cambiarse en el hotel.
- \*Toma de temperatura antes de ingresar al lugar de trabajo.
- \*Utilizar en todo momento el tapabocas.
- \*Desinfectar el lugar de trabajo con alcohol antes de iniciar y luego de terminar el turno. (Escritorio, computadora, teclado, silla y todos los elementos de trabajo)
- \*Mantener la distancia debida de por lo menos 1.5 mts. Con las demás personas.
- \* En caso de tener algunos de los síntomas compatibles con COVID 19, NO CONCURRIR AL TRABAJO, avisar de inmediato al sector administrativo y llamar al 0800 444 3400.
- \*No compartir el mate u otros elementos.

#### **LLEGADA DE HUÉSPEDES:**

- \*Rociar las manos de los pasajeros con alcohol.
- \*Tener siempre a disposición de los pasajeros el alcohol en gel/o difusores de alcohol líquido.
- \* Preguntar si tienen reserva previa.
- \*Solicitar que muestren el certificado de RCP o Prueba de Antígeno Negativo
- \*Toma de temperatura
- \*Preguntarle si tiene alguno de los síntomas compatibles con COVID 19, en caso negativo proceder a entregarle la llave y hacerle mención de que es obligatorio el uso del barbijo cuando este circulando en los espacios comunes del hotel (pasillos, ascensores)

En caso de tener algunos de los síntomas, comunicarse de manera inmediata al 0800 44403400. No se permite el ingreso de pasajeros con síntomas.

- \*No se permite que personas que no sean del mismo grupo familiar ocupen una misma habitación.
- \*Una vez que se retire desinfectar la llave con alcohol.
- \* La habitación utilizada por los pasajeros debe permanecer en desuso por lo menos 5 hs para su correspondiente ventilación, antes de ser ocupada por otro pasajero.



## PROTOCOLO DE ACCION COVID-19

---

### ÁREA BAR

#### **CUIDADO PERSONAL:**

- \*Venir al lugar de trabajo con otra ropa que no sea el uniforme, cambiarse en el hotel.
- \*Toma de temperatura antes de ingresar al lugar de trabajo
- \*Utilizar en todo momento el tapabocas.
- \* Desinfectar el lugar de trabajo con alcohol antes de iniciar y luego de terminar el turno. (Escritorio, computadora, teclado, silla y todos los elementos de trabajo)
- \*Mantener la distancia debida de por lo menos 1.5 mts. Con las demás personas.
- \* En caso de tener algunos de los síntomas compatibles con COVID 19, NO CONCURRIR AL TRABAJO, avisar de inmediato al sector administrativo y llamar al 0800 444 3400.
- \*No compartir el mate u otros elementos.

#### **AL LLEGAR COMENSALES**

- \*Solicitar que las personas cuando estén en espacios comunes de circulación utilicen el barbijo, cuando estén en la mesa no es necesario.
- \*Ofrecerle el alcohol líquido o en gel.
- \*Ofrecerle la carta plastificada, una vez retirada desinfectarla con alcohol.
- \*Una vez que se retiren los comensales desinfectar las mesas, sillas.
- \*Los desayunos se sirven en bandejas personales, en el momento en que el pasajero lo solicite.

## PROTOCOLO DE ACCION COVID-19

---

### ÁREA HOUSEKEEPING

#### **CUIDADO PERSONAL:**

- \*Venir al lugar de trabajo con otra ropa que no sea el uniforme, cambiarse en el hotel.
- \*Toma de temperatura antes de ingresar al lugar de trabajo
- \*Utilizar en todo momento el tapabocas.
- \* Desinfectar el lugar de trabajo
- \*Mantener la distancia debida de por lo menos 1.5 mts. Con las demás personas.
- \* En caso de tener algunos de los síntomas compatibles con COVID 19, **NO CONCURRIR AL TRABAJO**, avisar de inmediato al sector administrativo y llamar al 0800 444 3400.
- \*No compartir el mate u otros elementos.

#### **A LA SALIDA DEL PASAJERO:**

- \*Ingresar a la habitación en el momento del check-out y ventilar por 15 minutos, pasado ese tiempo ingresar y desinfectar la habitación.